

Digipassi 3.-4. lk,

Osaa lisätä tekstiä, kuvia ja linkkejä diaesityksiin (L3, L5)



Tarvittavat välineet:

Tietokone tai iPad

PowerPoint –sovellus tai selainversio

Vaihtoehtoisia sovelluksia:

Sway

Prezi

Oppivat asiat:

Presentaation sisällön elävöittäminen.

Ohjeet: Tämä ohje on tehty Microsoft Office 365 PowerPoint -ohjelmalle.

TEKSTIN LISÄÄMINEN

1. Avaa PowerPoint
2. Valitse **Tyhjä esitys**
3. Valitse yläpalkista **ALOITUS / Uusi dia**
4. Valitse luomasi dia vasemmalta
5. Uuteen diaan tulee automaattisesti **Otsikko** ja **Tekstiruutu**
6. Klikkaa jompaakumpaa ja kirjoita

KUVAN LISÄÄMINEN 1

HUOM! Et saa käyttää kaikkia kuvia, joita löydät googlettamalla.

1. Avaa PowerPoint
2. Valitse **Tyhjä esitys**
3. Valitse yläpalkista **ALOITUS / Uusi dia**
4. Valitse luomasi uusi dia valikosta vasemmalta
5. Valitse yläpalkista **LISÄÄ / Online-kuvat**
6. Valitse näyttöön tulevasta valikosta **Bing-kuvahaku**
 - a. Kirjoita hakusana suurennuslasin kohdalle
 - b. Varmista, että Vain Creative Commons –kohdassa on rasti ruudussa
 - c. Näitä kuvia saat vapaasti käyttää esitelmässäsi
7. Klikkaa haluamaasi kuvaa
8. Paina alhaalta oikealta **Lisää**
9. Kuva ilmestyy osaksi esitelmääsi

KUVAN LISÄÄMINEN 2

HUOM! Et saa käyttää kaikkia kuvia, joita löydät googlettamalla.

1. Avaa PowerPoint
2. Valitse **Tyhjä esitys**
3. Avaa nettiselain
4. Mene osoitteeseen <https://search.creativecommons.org/>
 - a. Näitä kuvia saat käyttää vapaasti esitelmissäsi
5. Etsi haluamasi kuva ja lataa se tietokoneelle
6. Kuva tallentuu kansioon **Ladatut tiedostot**
7. Palaa ohjelmaan PowerPoint
8. Valitse yläpalkista **ALOITUS / Uusi dia**
9. Valitse luomasi uusi dia valikosta vasemmalta
10. Valitse yläpalkista **LISÄÄ / Kuvat**
11. Aukeavasta ikkunasta valitse vasemmalta **Ladatut tiedostot**
12. Etsi kuvasi ja klikkaa sitä
13. Paina **Lisää**
14. Kuva ilmestyy PowerPoint diallesi

LINKIN LISÄÄMINEN 1

1. Avaa PowerPoint
2. Valitse **Tyhjä esitys**
3. Valitse yläpalkista **ALOITUS / Uusi dia**
4. Valitse luomasi uusi dia valikosta vasemmalta
5. Siirry nettiselaimen
6. Etsi nettisivusto, tiedosto tai video johon haluat luoda linkin
7. Kopioi nettisivuston, tiedoston tai videon osoite
 - a. Klikkaa osoiteriviä ja vedä hiirellä tekstin yli
 - b. paina yhtä aikaa **ctrl + C**
 - c. Tai paina hiiren oikeaa painiketta ja valitse kopioi
8. Palaa PowerPointiin
9. Liitä linkki diaasia painamalla yhtä aikaa **ctrl + V**
 - a. Tai paina hiiren oikeaa painiketta ja valitse liitä
10. Paina **ENTER** näppäintä, jotta linkki aktivoituu

LINKIN LISÄÄMINEN 2

1. Toimi kuten edellä kohtaan **8.** asti
2. Kirjoita teksti, johon haluat liittää linkin
3. Maalaa teksti yli
4. Painaa ylhäältä **LISÄÄ / Hyperlinkki**
5. Nyt linkki on upotettu osaksi tekstiä